



LSE BTP eXtend

CATALOGUE FORMATIONS

Plan de Formation

FS00210/01 (Suite BTP)
 FS00313/01 (Place BTP)

Connaissances Préalables	Le stagiaire doit connaître les pratiques liées au métier en environnement BTP.	
Public concerné	Toute personne amenée exerçant dans un environnement BTP et amenée à utiliser le PGI dans le cadre de ses fonctions.	
Objectifs	Découvrir l'ergonomie PGI, maîtriser la navigation, comprendre la structure d'un dossier et savoir gérer les fichiers de base (Analyse + paramétrages)	
Programme	<p><u>PRESENTATION DE L'ERGONOMIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation sur l'ergonomie PGI <ul style="list-style-type: none"> ○ Accueil PGI – Modules génériques ○ Icônes et raccourcis ○ Gestion des listes et filtres <p><u>CREATION DES STRUCTURES DE LA BASE DU DOSSIER</u></p> <p><u>GESTION DES FICHIERS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fichier Tiers <ul style="list-style-type: none"> ○ Clients ○ Fournisseurs ○ Ressources ▪ Bibliothèque <ul style="list-style-type: none"> ○ Articles ○ Ouvrages ○ Prestations 	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou</p> <p>formations@lse.fr</p>
Moyens pédagogiques	Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles	
Evaluation de la formation	Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille d'emargement.	
Durée et Lieu	1 J = 07 heures - Dispensée sur site	
	<small>Nos formations sont « sur mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, des sous-sections abordées, des contraintes métiers et des périmètres de missions de chacun.</small>	

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p> <p>Public concerné</p> <p>Objectifs</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées au métier de la gestion des devis et de la facturation en environnement BTP.</p> <p>Toute personne amenée à gérer des Etudes, Devis, Facturation</p> <p>A l'issue du stage, le participant pourra gérer les fichiers de base, les devis, la facturation, et procéder aux analyses.</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Programme</p>	<p><u>GESTION DES FICHIERS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation sur l'ergonomie PGI <ul style="list-style-type: none"> ○ Accueil PGI – Modules génériques ○ Icônes et raccourcis ○ Gestion des listes et filtres ▪ Gestion des fichiers de base <ul style="list-style-type: none"> ○ Bibliothèque articles ouvrages, prestations ○ Clients, Fournisseurs, Ressources... <p><u>GESTION DES DEVIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saisie ▪ Editions ▪ Portefeuille ▪ Acceptation ▪ Analyses <p><u>GESTION DE LA FACTURATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saisie hors devis ▪ Directe ▪ En situations à l'avancement ▪ Avoirs ▪ Portefeuille des pièces ▪ Statistiques 	
<p>Moyens pédagogiques</p> <p>Evaluation de la formation</p> <p>Durée et lieu</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p> <p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation – Attestation de fin de formation & feuille d'Emargement</p> <p>1 = 7 heures Sur site Client</p> <p><i>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et des périmètres de mission de chaque stagiaire.</i></p>	

Plan de Formation

FORMSLEBTP

<p>Connaissances Préalables</p> <p>Public concerné</p> <p>Objectifs</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées au métier de la gestion des devis et de la facturation. Il doit avoir suivi les formations préalables à la gestion des études et situations.</p> <p>Toute personne amenée à gérer les appels d'offre au sein de l'entreprise.</p> <p>A l'issue du stage, le participant pourra récupérer dans son environnement de travail et de gestion habituel les appels d'offre qui lui ont été transmis sous Excel.</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Programme</p>	<p><u>PRESENTATION ET EXPLICATION DU MODULE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse du document Excel ▪ Récupération du fichier Excel dans Etudes et Situations ▪ Chiffrage du document dans Etudes et Situations ▪ Retour du document chiffré vers Excel ▪ Impression de l'appel d'offre chiffré ▪ Acceptation de l'appel d'offre et génération des devis dans Etudes et Situations 	
<p>Moyens pédagogiques</p> <p>Evaluation de la formation</p> <p>Durée et lieu</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p> <p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses - Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille d'émargement</p> <p>1 Jour = 7 heures sur site</p> <p><small>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et du périmètre de mission et de connaissances de chaque stagiaire.</small></p>	<p><i>LSE Vous souhaite</i></p> <p><i>une excellente</i></p> <p><i>formation</i></p>

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p> <p>Public concerné</p> <p>Objectifs</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées à la sous-traitance et obligatoirement avoir suivi la formation de base Etudes et Situations.</p> <p>Toute personne amenée à gérer les mécanismes de la sous-traitance de travaux dans l'entreprise.</p> <p>A l'issue du stage, le participant pourra gérer la notion de sous-traitance dans l'entreprise.</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p>
<p>Programme</p>	<p><u>DEFINITION DE LA SOUS-TRAITANCE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition générale de la sous traitance au niveau de l'entreprise ○ Définition de la sous-traitance au niveau d'un dossier <p><u>GESTION DE LA SOUS-TRAITANCE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Affectation des sous-traitants dans les documents ○ Définition des sous traitants en saisie de document ○ Envoi de mail au sous-traitant ○ Tableau de répartition des sous-traitants ○ Analyse des devis avec sous-traitance ○ Préparation de facture avec sous-traitance ○ Saisie des règlements aux sous-traitants ○ Lettres de paiement ○ Analyses et incidences dans les autres modules 	<p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Moyens pédagogiques</p> <p>Evaluation de la formation</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p> <p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses - Fiche d'appréciation remplie par le stagiaire en fin de formation – Feuille d'émargement</p>	<p><i>LSE Vous souhaite</i></p> <p><i>une excellente</i></p> <p><i>formation</i></p>
<p>Durée et Lieu</p>	<p>1 Jour = 7 heures</p> <p style="text-align: right;">sur site</p> <p><small>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, du périmètre de mission et des connaissances de chaque stagiaire.</small></p>	

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées à la co-traitance et obligatoirement avoir suivi la formation de base Etudes et Situations avec ou sans le module Appel d'offre.</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p>
<p>Public concerné</p>	<p>Toute personne amenée à gérer les mécanismes et documents en co-traitance.</p>	
<p>Objectifs</p>	<p>A l'issue du stage, le participant pourra gérer les mécanismes de la Co-traitance, ainsi que les analyses qui en résultent.</p>	
<p>Programme</p>	<p><u>DEFINITION DE LA CO-TRAITANCE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition au niveau général d'un groupement d'entreprise ○ Définition de la co-traitance au niveau d'une affaire <p><u>GESTION DE LA CO-TRAITANCE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Processus de la Co-traitance avec et sans appel d'offre ○ Affectation des co-traitants dans les documents ○ Tableau de répartition entre les co-traitants ○ Envoi de lots aux co-traitants ○ Intégration des réponses faites par les co-traitants ○ Mode de gestion en multi-critères devis ○ Analyse des devis avec ou sans co-traitance ○ Préparation de facture en gestion de co-traitance ○ Gestion des règlements aux co-traitants ○ Affectation comptable 	<p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p>	<p><i>LSE Vous souhaite</i></p> <p><i>une excellente</i></p> <p><i>formation</i></p>
<p>Evaluation de la formation</p>	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses - Fiche d'appréciation remplie par le stagiaire en fin de formation – Feuille d'émargement</p>	
<p>Durée et Lieu</p>	<p>1 Jour = 7 heures sur site</p> <p><i>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, du périmètre de mission et des connaissances de chaque stagiaire.</i></p>	

Plan de Formation

FORMLSEBTP

Connaissances Préalables	Le stagiaire doit connaître les pratiques liées aux achats et obligatoirement avoir suivi la formation à la gestion des fichiers de base (ou, à défaut, la formation de base à la gestion des études et situations).	
Public concerné	Toute personne amenée à gérer les achats de l'entreprise.	
Objectifs	A l'issue du stage, le participant pourra gérer les achats, et les réapprovisionnements de l'entreprise	
Programme	<p><u>DEFINITION DES PROCESSUS MIS EN PLACE</u></p> <p><u>LIAISONS COMPTABLES ET ANALYTIQUES</u></p> <p><u>GESTION DES FICHIERS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournisseurs • Tarification fournisseur <p><u>GESTION DES ACHATS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les besoins de chantier ▪ Réapprovisionnement / Suggestions ▪ Commandes fournisseurs ▪ Receptions ▪ Les Retours ▪ Consultations ▪ Editions ▪ Visa des pièces <p><u>DEFINITION DES PROCESSUS MIS EN PLACE</u></p> <p><u>TRAITEMENT D'INITIALISATION DES STOCKS</u></p> <p><u>LES MOUVEMENTS DE STOCKS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standards ▪ Exceptionnels ▪ Liés aux documents <p><u>CONSULTATION DE STOCKS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibles ▪ Non mouvementés ▪ Des mouvements 	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>

Plan de Formation

FORMLSEBTP

	<p><u>GESTION DES INVENTAIRES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventaire permanents ▪ Gestion des listes d'inventaire ▪ Editions 	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Moyens pédagogiques</p> <p>Evaluation de la formation</p> <p>Durée et Lieu</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p> <p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille d'émargement</p> <p>1 Journée = 07 heures Sur le site du client</p> <p><i>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et du périmètre de mission et de connaissances de chaque stagiaire.</i></p>	

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées aux achats et aux stocks et obligatoirement avoir suivi la formation à la gestion des fichiers de base.</p>		
<p>Public concerné</p>	<p>Toute personne amenée à gérer les commandes fournisseurs, les saisies d'inventaire, les Entrées et sorties exceptionnelles, les retours chantier, les Livraisons chantier.</p>		
<p>Objectifs</p>	<p>A l'issue du stage, le participant pourra gérer tout l'aspect réapprovisionnements de l'entreprise.</p>		
<p>Programme</p>	<p><u>GENERALITE</u></p> <p><u>PARAMETRAGES</u></p> <p><u>GESTION DES CODES BARRES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Appel des Codes-barres dans l'Article ▪ La fiche de saisie <p><u>CREATION / EDITION DES ETIQUETTES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etiquettes Chantier ▪ Etiquettes Fournisseur ▪ Etiquettes Article <p><u>UTILISATION DE LA DOUCHETTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Commandes fournisseur, ▪ Saisie d'inventaire, ▪ Entrées et sorties exceptionnelles, ▪ Retours chantier, ▪ Livraison chantier. <p><u>RECUPERATION DES SAISIES DE LA DOUCHETTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôle avant intégration, ▪ Gestion des erreurs ▪ Intégration définitive 	<p>En cas de besoin contacter nous au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>Formation@lse.fr</p>	
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p>		
<p>Evaluation de la formation</p>	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille de présence</p>		
<p>Durée et lieu</p>	<p>1 Jour</p>	<p>7 Heures</p>	<p>5 stagiaires maximum</p>

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p> <p>Public concerné</p> <p>Objectifs</p> <p>Programme</p>	<p>Le stagiaire doit connaître le progiciel BTP.</p> <p>Salarié, chef de chantier, Conducteurs de travaux et de manière générale toute personne amenée à gérer la saisie des heures sur les chantiers</p> <p>A l'issue du stage, le participant maîtrisera la saisie des heures et des frais, la gestion des équipes, des articles et des salariés par chantiers.</p>	
	<p>NOTIONS GÉNÉRALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moyen d'utilisation <ul style="list-style-type: none"> o Page WEB o Mode Responsive WEB Design (PC, Tablette, Portable) - Le principe d'utilisation <ul style="list-style-type: none"> o Remplacement Saisie de la consommation o Saisie des salariés par chantier <p>MISE EN PLACE SOCIÉTÉ ET UTILISATEURS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des paramètres société - Gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> o Niveau d'habilitation de contrôle o Chantiers rattachés aux utilisateurs - Liaison avec LSE Business BTP <ul style="list-style-type: none"> o Reprise automatiques des tables BTP : Salariés, chantiers, fournitures <p>GESTION DES TABLES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salariés - Équipes - Articles - Chantiers - Modèles de saisie <p>SAISIE DES TEMPS ET FRAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automatisation de saisie <ul style="list-style-type: none"> o Salariés et équipes rattachés aux chantiers o Saisie par sélection - Multi Modèles - Phases de chantiers - Duplication des saisies - Niveaux d'enregistrement et de contrôle - Sortie PDF - Consultation des saisies <ul style="list-style-type: none"> o Filtres Chantiers, dates, salariés, ... o Sortie PDF <p>LIAISON Business BTP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transfert automatique des saisies - Épuration des saisies 	<p>En cas de besoin contacter nous au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>Formations@lse.fr</p>

Plan de Formation

FORMLSEBTP

Moyens pédagogiques	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p>
Evaluation de la formation	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille d'émargement</p>
Durée et lieu	<p>1 Jour = 7 Heures Sur site</p> <p><i>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et du périmètre de mission et de connaissances de chaque stagiaire</i></p>

Plan de Formation

FORMLSEBTP

Connaissances Préalables	Le stagiaire doit connaître les pratiques liées au métier du suivi de chantier et obligatoirement avoir suivi la formation à la gestion des fichiers de base (ou, à défaut, la formation de base à la gestion des études et situations).	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">01 55 12 57 77</p> <p style="text-align: center;">Ou</p> <p style="text-align: center;">formations@lse.fr</p>
Public concerné	Toute personne amenée à gérer ou analyser le suivi des chantiers.	
Objectifs	A l'issue du stage, le participant pourra gérer et analyser le suivi des chantiers.	
Programme	<p><u>LIENS AVEC LES AUTRES MODULES</u></p> <p><u>GESTION DES CHANTIERS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation de chantier <ul style="list-style-type: none"> ○ Depuis le devis ○ Depuis la contre étude ○ Organisation du chantier ○ Saisie / modification du prévisionnel ▪ Saisie des consommations <ul style="list-style-type: none"> ○ Main d'œuvre / Prestations externes / Engins ○ Fournitures et matériaux ▪ Saisie de l'avancements de travaux ▪ Enregistrement des factures d'achat ▪ Analyses <ul style="list-style-type: none"> ○ Résultat de chantier ○ Tableau de bord ○ Comparatifs ○ Personnalisation des analyses ▪ Liaison Paie <ul style="list-style-type: none"> ○ Fonctionnement et paramétrage ○ Génération du fichier paie ○ Transfert 	
Moyens pédagogiques	Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles	
Evaluation de la formation	Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille de d'émargement	
Durée & lieu	1 journée = 07 heures	Sur site client
	<i>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et du périmètre de mission et de connaissances de chaque stagiaire</i>	

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées à la gestion des interventions / la gestion des chantiers, et obligatoirement avoir suivi la formation correspondante.</p>	
<p>Public concerné</p>	<p>Toute personne en charge de la planification des chantiers</p>	
<p>Objectifs</p>	<p>A l'issue du stage, le participant pourra gérer tout l'aspect estimation des besoins en matière de ressources et gérer leur planification.</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p>
<p>Programme</p>	<p><u>1 – PARAMETRAGES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paramétrage des différents types de planning ▪ Paramétrage des types d'actions par type de planning <p><u>2 – GESTION DU PLAN DE CHARGE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sélection des chantiers ▪ Affectation journalières de de la main d'œuvre interne prévue par fonction ou métier ▪ Utiliser les 2 modes de présentations : par chantier ou par fonction ▪ Répartition des besoins des ressources dans le plan de charge <p><u>3 – GESTION DU PLANNING</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accès aux différents types de planning <ul style="list-style-type: none"> ○ Interventions ○ Chantiers ○ Actions ▪ Affectation des ressources <ul style="list-style-type: none"> ○ Par salarié ○ Par Nature de MO 	<p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p>	<p><i>Toute l'Equipe LSE</i></p>
<p>Evaluation de la formation</p>	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses - Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille D'émargement</p>	<p><i>vous souhaitez</i></p> <p><i>une agréable formation</i></p>
<p>Durée et lieu</p>	<p>1 j = 7 heures sur site</p> <p><small>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et du périmètre de mission et de connaissances de chaque stagiaire.</small></p>	

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p> <p>Public concerné</p> <p>Objectifs</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées à la gestion du parc matériels et obligatoirement avoir suivi la formation de base Gestion Des Fichiers Obligatoires.</p> <p>Toute personne amenée à gérer les mécanismes et documents en gestion de parc matériels.</p> <p>A l'issue du stage, le participant pourra gérer les mécanismes de la gestion de parc matériels, ainsi que les analyses qui en résultent.</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Programme</p>	<p><u>DEFINITION DES DONNEES DE BASE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition des familles de matériels ○ Définition des matériels ○ Définition des types d'action ○ Paramétrage du planning parc matériels <p><u>GESTION DU PARC MATERIELS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enregistrement des affectations ○ Enregistrement des évènements ○ Utilisation du planning ○ Enregistrements des factures de coûts ○ Liste des matériels par famille ○ Fiches de suivi de remise des matériels 	
<p>Moyens pédagogiques</p> <p>Evaluation de la formation</p> <p>Durée</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.</p> <p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses - Fiche d'appréciation remplie par le stagiaire en fin de formation - Feuille de présence</p> <p>1 jour = 7 heures sur Site</p> <p><i>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et du périmètre de mission et de connaissances de chaque stagiaire.</i></p>	<p><i>Toute l'Equipe LSE</i></p> <p><i>vous souhaite</i></p> <p><i>une agréable formation</i></p>

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées au métier de la gestion des contrats et obligatoirement avoir suivi la formation à la gestion des fichiers de base (ou, à défaut, la formation de base à la gestion des études et situations).</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Public concerné</p> <p>Objectifs</p> <p>Programme</p>	<p>Toute personne amenée à gérer les contrats dans l'entreprise.</p> <p>A l'issue du stage, le participant pourra créer les contrats, gérer la facturation des contrats ainsi que les reconductions.</p> <p><u>GESTION DES PARAMETRES CONTRAT</u></p> <p><u>GESTION DES CONTRATS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Création d'une affaire de type contrat ▪ Intégration d'un devis dans un contrat ▪ Génération des échéances ▪ Gestion de la facturation des contrats ▪ Gestion des reconductions ▪ Augmentation de contrat 	
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.</p>	<p><i>Toute l'Equipe LSE</i></p> <p><i>vous souhaite</i></p> <p><i>une agréable formation</i></p>
<p>Evaluation de la formation</p>	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses - Fiche d'appréciation remplie par le stagiaire en fin de formation - Feuille d'émargement.</p>	
<p>Durée</p>	<p>1 jour = 7 heures sur Site</p> <p><small>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et du périmètre de mission et de connaissances de chaque stagiaire.</small></p>	

Plan de Formation

FORMLSEBTP

Connaissances Préalables	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées à l'utilisation du module interventions et obligatoirement avoir suivi la formation à la gestion des fichiers de base.</p>	
Public concerné	<p>Toute personne amenée à gérer les interventions dans l'entreprise en mode distant sur tablette Android.</p>	
Objectifs	<p>A l'issue du stage, le participant pourra adresser ses demandes d'interventions aux différents techniciens de maintenance de l'entreprise – gérer la saisie des données d'une intervention – saisir un rapport d'intervention et synchroniser les données avec la base de donnée de l'entreprise.</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p>
Programme	<p><u>ANALYSE DU FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE SUR DOMAINE CONCERNE.</u></p> <p><u>GESTION DES PARAMETRES ET FICHIERS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation au Paramétrage de l'application LSE Mobile SAV ▪ Formation à la création d'un nouvel utilisateur (déclaration des tablettes dans la base) ▪ Formation à la mise en place du modèle de rapport d'intervention /devis <p><u>GESTION DES INTERVENTIONS SUR TABLETTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Affectations des intervenants ▪ Ouverture et saisie des informations liées aux interventions par les techniciens (exploration des différents champs) ▪ Validation et enregistrement du rapport d'intervention ▪ La Synchronisation des données <p><u>GESTION DES DEVIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation à la saisie des devis en mode Mobile / Synchronisation et envoi des documents 	<p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>
Moyens pédagogiques	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant des exercices à réaliser sur ordinateur (serveur) / tablette Android- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.</p>	<p>Toute l'Equipe LSE</p>
Evaluation de la formation	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses - Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille D'émargement</p>	<p><i>vous souhaite</i></p>
Durée et lieu	<p>1 j = 7 heures sur site</p> <p><i>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et du périmètre de mission et de connaissances de chaque stagiaire.</i></p>	<p><i>une agréable formation</i></p>

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées au métier de la gestion des devis et de la facturation. Il doit avoir suivi les formations préalables à la gestion des études et situations.</p>	
<p>Public concerné</p>	<p>Toute personne amenée à gérer les actions en relation avec la clientèle</p>	
<p>Objectifs</p>	<p>A l'issue du stage, le participant pourra gérer les paramètres, fichiers, et tous les traitements en relation avec la clientèle.</p>	
<p>Programme</p>	<p>GESTION DES PARAMETRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Société • Généraux • Actions <p>GESTION DES FICHIERS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospects • Informations complémentaires • Actions • Envoi courrier • Contrats • Opérations commerciales • Ressources <p>LES TRAITEMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lancement des opérations • Mailing • Exportation • Mise à jour en série <p>Dé doublonnage Clients/Prospects</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou sur notre e-mail</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p>	<p><i>LSE Vous souhaite</i></p>
<p>Evaluation de la formation</p>	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses - Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille d'émergement</p>	<p><i>une excellente</i></p>
<p>Durée et lieu</p>	<p>1 Jour = 7 heures sur site</p> <p><small>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et du périmètre de mission et de connaissances de chaque stagiaire.</small></p>	<p><i>formation</i></p>

Plan de Formation

FORMLSEBTP

<p>Connaissances Préalables</p>	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques liées au produit BTP concerné et obligatoirement avoir suivi la formation initiale correspondante.</p>	<p>En cas de besoin Contacter votre référent au :</p> <p>01 55 12 57 77</p> <p>Ou</p> <p>formations@lse.fr</p>
<p>Public concerné</p>	<p>Toute personne amenée à réaliser et à gérer la structure des états.</p>	
<p>Objectifs</p>	<p>A l'issue du stage, le participant devrait être capable intervenir sur l'adaptation des états standards et la création de nouveaux états.</p>	
<p>Programme</p>	<p><u>DEROULEMENT :</u></p> <p><u>PREMIERE PHASE:</u></p> <p>1- Présentation du module standard de Gestion des Analyses.</p> <p>2- Traitements réalisés dans les tableaux de bord standards.</p> <p><u>DEUXIEME PHASE:</u></p> <p>3- Présentation des structures utilisées dans les tableaux de bord standards.</p> <p>4- Description des Etats existants.</p> <p><u>TROISIEME PHASE:</u></p> <p>5- Formation aux traitements réalisés.</p> <p>6- Etude de cas sur modification des Etats et méthodes envisagées.</p>	
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p>	
<p>Evaluation de la formation</p>	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille d'émargement</p>	
<p>Durée & Lieu</p>	<p>1 Journée = 07 heures - Sur le site du client – 5 participants max</p> <p><i>Nos formations sont « sur-mesure » et la durée de formation associée à ce programme est fonction du public, de sous sections abordées, des contraintes métier et des périmètres de mission de chaque stagiaire.</i></p>	