

RESSOURCES HUMAINES

Paie-GRH V9



Références du document

MODIFIÉ LE	POUR LA VERSION	INFO	N° EXE
Décembre 2018	Version V9 Edition 22	Évolutions fonctionnelles	09.22

Table des matières

Installation et mises à jour	4
À lire avant installation.....	4
Fin du support des versions 2008 MS SQL Server et Windows Server	4
Accès aux nouvelles commandes ou nouveaux menus.....	4
Évolutions – Améliorations – V9 Edition 22.....	5
Prélèvement à la source	5
Régularisations PAS.....	5
Edition des Bulletins avec filtre personnalisé.....	5
DSN	5
Norme du cahier technique conditionnée par le mois de déclaration.....	5
Contrôle existence de doublons du numéro de sécurité sociale.....	6
Préconisation contrat à durée déterminée pour les séniors.....	6
Contrat de travail.....	7
Fiche salarié.....	9
Mise à jour codes IDCC (identifiants conventions collectives).....	9
Découpage automatique des absences	10
Paramétrage société	10
Paramétrage de l'absence.....	11
Saisie de l'absence.....	11
Saisie des absences groupées.....	13
Création par import des absences découpées.....	14
Modification d'une absence découpée	15
Suppression d'une absence découpée	16
Impact DSN	17
Campagne sociale N4DS millésime 2018 - CT V01X13	17
Evolutions structurelles V01X13	17
Evolutions fonctionnelles DADS-U dans l'application CBRH.....	18
Ergonomie : champs profil	20
Corrections de la version V9 Edition 22.....	21

Installation et mises à jour

À lire avant installation

Avant toute installation ou mise à jour de version, nous vous recommandons de vous reporter à la rubrique « A lire avant installation », accessible depuis la page d'accueil du support d'installation.

Fin du support des versions 2008 MS SQL Server et Windows Server

Nous vous informons qu'en raison de la fin du support de SQL Server 2008 et de l'OS serveur Windows 2008 (incluant leurs déclinaisons 2008 R2) planifiées par Microsoft, nous ne supporterons plus ces versions de Microsoft à compter des nouvelles versions majeures de nos offres Yourcegid qui seront diffusées en fin d'année 2018 : Yourcegid Business V9 Edition 22 et Yourcegid Y2 Edition 5.

Nous vous invitons donc, d'ici cette échéance, à évoluer vers des versions plus récentes (versions 2012, 2014 et 2016) proposées par Microsoft pour son moteur de base de données et ses environnements serveur.

Accès aux nouvelles commandes ou nouveaux menus

L'accès aux nouvelles fonctionnalités est, par défaut, refusé. Pour autoriser l'accès à une commande ou à un menu, vous devez paramétrer les droits d'accès dans le module Administration - menu Utilisateurs et accès - commande Gestion des droits d'accès.

Vous pouvez vous reporter dès maintenant à l'aide en ligne disponible dans le produit.

Évolutions – Améliorations – V9 Edition 22

Prélèvement à la source

Régularisations PAS

> Cette nouvelle version permet la saisie de lignes de régularisations portant sur la correction de la **RNF** (rémunération nette fiscale) et sur la correction de **taux**.
La correction de type « **indu** avec rémunération nette fiscale du mois courant négative » est gérée lors de la création du bulletin de paie.
Les lignes de régularisation alimentent le bloc 56 de la DSN.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la note technique CNT_PAS.pdf accessible à partir des nouveautés de la version.

Edition des Bulletins avec filtre personnalisé

Rappel

La présentation du Prélèvement à la source dans le bulletin de paie est réglementée par les nouvelles obligations légales en matière de présentation du bulletin de paie (arrêté du 06/05/2018).

> Modifiez et/ou enregistrez vos filtres personnalisés pour vos éditions de session de paie à partir de janvier 2019 (ou à partir de décembre 2018 pour les dossiers en décalage fiscal).
En effet, si vous éditez vos bulletins avec un filtre personnalisé sur une période antérieure, ce seront les « anciennes maquettes » qui seront visibles.

DSN

Important

Le traitement de la DSN impose que le dernier plan de paie en vigueur en décembre 218 soit intégré dans la base.

Cette action est accessible au travers du module Administration - Assistance-Télé-assistance Cegid – Référence client : **CBRH** -> Récupérer la liste.

Norme du cahier technique conditionnée par le mois de déclaration

> Lors du calcul de la DSN mensuelle, cette nouvelle version conditionne le cahier technique de la DSN au mois de déclaration. Concerne le dossier cas général et dossier décalage fiscal :

- déclaration mensuelle **décembre 2018** : calculée avec la norme 2018 **CT3 Phase 3 2018.1**.
- déclaration mensuelle **janvier 2019** : calculée avec la norme 2019 **CT3 Phase 3 2019.1.2**.

The screenshot shows the 'Standards' tab in the Cegid software. It includes a search bar for 'Code Etablissement' and 'Point de dépôt'. Under 'Informations pour la génération', there are dropdowns for 'Session de paie de' (set to 'Décembre'), 'EXERCICE 2018', and 'Période de' (set to '01/12/2018'). Other fields include 'Fraction', 'Emetteur' (set to '001'), and 'Version de la norme'. A table at the bottom shows a list of standards with columns for 'Code Etablissement' (001), 'Libellé' (LYON), and 'Version de la norme' (CT3: Phase 3 2018.1, CT1: Phase 1, version 1, pvc, CT2: Phase 2, version 1, pvc, CT3: Phase 3, CT3: Phase 3 2018.1, CT3: Phase 3 2019.1.2).

Contrôle existence de doublons du numéro de sécurité sociale

Important

Le numéro d'inscription au répertoire ou numéro de sécurité sociale (NIR) est l'identifiant unique et invariable des individus inscrits au répertoire national d'identification des personnes physiques. Un NIR ne peut être présent qu'une seule fois dans la déclaration DSN d'un même établissement. A partir de janvier 2019, les déclarations portant des doublons de NIR ne devraient plus être acceptées par net-entreprises.



Cette nouvelle version vous informe par un message non bloquant lors du traitement de la DSN mensuelle afin d'être conforme aux préconisations de net-entreprises :



Procédez à la vérification de vos salariés et utilisez l'option « Salariés liés » si nécessaire pour lier entre elles les fiches salariés dont le NIR est identique.

Préconisation contrat à durée déterminée pour les séniors



Cette nouvelle version ajoute un nouvel intitulé de contrat de travail pour être conforme au cahier technique DSN - alimentation de la rubrique DSN 40.008 – Dispositif de politique publique et conventionnel : **Contrat à durée déterminée pour les séniors** - code **70**.

Il convient de paramétrer le contrat du salarié ainsi :

- Type de contrat : Contrat à durée déterminée – alimentation 40.007 valeur 02
- Intitulé du contrat : Contrat à durée déterminée pour les séniors – alimentation 40.008 valeur 70

Attention !

Pour ce point, il faut considérer le traitement de la DSN comme la règle et celui de la N4DS comme l'exception.

Notez

Les codes de la DSN ne seront pas admis pour la N4DS.

Déclaration N4DS : Après calcul, vous devez intervenir en saisie N4DS pour mettre à jour les champs dans l'onglet Situation administrative :

- Nature du contrat S40.G10.05.012.001 = code 28 – contrat à durée déterminée pour les séniors
- Code intitulé du contrat de travail S40.G10.05.012.003 = code 90 – autres contrats

Contrat de travail



Accès

module **Gestion RH** – menu gestion des contrats– commande Contrats – onglet [Rupture du contrat]



Afin d'être conforme au cahier technique **CT3 Phase 3 2019.1.2.**, le contrat de travail s'enrichit :

- d'un nouveau motif de fin de contrat :

Rupture d'un commun accord pour entrer en PAP (Parcours d'Accompagnement Personnalisé)

Important

A utiliser ce motif de rupture de contrat qu'à partir des déclarations de janvier 2019.

- d'un nouveau champ « Nombre de mois de préavis légalement dû et pour lequel une indemnité aurait été versée » :

Vous choisissez ce motif de fin de contrat :

Caractéristiques	Eléments de salaire	Rupture de contrat	DSN
Fin de travail effectif	<input type="text" value="01 janv. 1900"/>		
Motif fin de contrat	<input type="text" value="Rupture d'un commun accord pour entrée en PAP"/>		
Modalité de fin CDD d'usage	<input type="text" value="Non application du circuit dérogatoire"/>		
Maintien de l'affiliation du salarié au contrat collectif	<input type="text" value="<<Aucun"/>		
<div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Clause de non concurrence			
Engagement proc licenciement	<input type="text" value="01 janv. 1900"/>		
Notification rupture contrat	<input type="text" value="01 janv. 1900"/>		

Après tabulation, le nouveau champ « Nombre de mois de préavis légalement dû et pour lequel une indemnité aurait été versée » apparaît, et vous pouvez saisir le nombre de mois.

Rupture de contrat

Champs	Description
Nombre de préavis légalement dû et pour lequel une indemnité aurait été versée	Alimentation de la rubrique S21.G00.62.018 Au niveau du motif de fin de contrat, si vous choisissez le motif de fin de contrat « Rupture d'un commun accord pour entrée en PAP » et dès lors que vous tabulez, ce nouveau champ apparaît. Saisissez le nombre de mois voulu

- d'un nouveau motif de réalisation du préavis : « Préavis non effectué et non payé dans le calcul du parcours d'accompagnement personnalisé »

Fiche salarié



Accès
module **Paie** – menu Salariés– commande Salariés – onglet [Emploi]



Cette nouvelle version ajoute deux nouveaux Champs au niveau l'onglet emploi de la fiche salarié dans le GroupBox Ancienneté :

- Ancienneté dans le groupe
- Ancienneté dans l'entreprise

The screenshot shows the 'Emploi - Salarié' window for '000005939 DUBOIS Michel'. The 'Ancienneté' section contains the following fields:

- Date début ancienneté: 03 sept. 2018
- Régul mois: 0 (Soit 4 mois)
- Table d'ancienneté: <<Aucun>>
- Profil ancienneté: Idem Etablissement
- Ancienneté dans le poste: 03 sept. 2018
- Ancienneté dans le collège: 03/09/2018
- Ancienneté dans le groupe**: 03 sept. 2018
- Ancienneté dans l'entreprise**: 03 sept. 2018
- Date ancienneté conventionnelle: 01/01/1900

Emploi

Champs	Description
Ancienneté dans le groupe	Alimentation de la rubrique S21.G00.86.001 Ce champ est alimenté par défaut avec la date d'entrée du salarié
Ancienneté dans l'entreprise	Alimentation de la rubrique S21.G00.86.001 Ce champ est alimenté par défaut avec la date d'entrée du salarié

Mise à jour codes IDCC (identifiants conventions collectives)

La liste des codes IDCC apportée par la version est à jour des évolutions parues le 22/11/2018 (Norme NEODES P3).

Découpage automatique des absences

> Cette nouvelle version permet la saisie de mouvement d'absence à cheval sur plusieurs périodes, et découpe automatiquement l'absence en autant de mouvement d'absences que de périodes.

Paramétrage société

**Accès**module **Paramètres** – menu Dossier – commande Paramètres société – Caractéristiques

> Vérifiez le paramétrage mis en place :

Caractéristiques

Calcul de la paie à l'envers

Méthode de recherche

Nombre d'itérations Arrondi

Profil dossier

Profil FNAL + 9 salariés

Méthode

Taux horaire d'absence

Gestion

Décalage fiscal

- Gestion analytique
- Gestion des congés payés
- CHR 6ème semaine CP suppl.
- Gestion des absences
- Autoriser le chevauchement d'absence mensuelle
- Modification lignes d'import en saisie de bulletin

Si cette option n'est pas activée, vous obtenez le message suivant en validation de l'absence à cheval sur 2 mois :

Abs. Maladie 04/10/18 au 04/11/18

Mouvement

Sens

Du

Début

Nb jours

Dé

Absence et CP salariés Paie et GRH :

Vous ne pouvez saisir une absence à cheval sur plusieurs mois.

Paramétrage de l'absence



Accès

module **Paramètres** – menu Tables – commande Motifs – Absences



Dans le motif d'absence, une nouvelle case à cocher **Découpage automatique des absences** permet d'indiquer si les mouvements d'absences seront découpés lorsque l'absence est à cheval sur deux mois.

Exemple : motif Maladie

Motif d'absences : MAL Abs. Maladie

Caractéristiques Compléments

Prédéfini Standard Motif d'absence MAL

Libellé Abs. Maladie Abrégé Abs. Maladie

Type d'absence Congé de maladie ou de maladie ordinaire (4DS-T)

Motif suspension DSN << Aucun >>

Gestion d'une ligne de commentaire dans le bulletin Attestation liée DSN : Maladie, maternité et paterr

Découpage automatique des absences

Si vous souhaitez utiliser cette nouvelle fonctionnalité, cochez la case **Découpage automatique des absences** dans le paramétrage du motif absence.

Les motifs d'absences de type prédéfini Cegid sont livrés avec la case non cochée.

Attention !

Si vous utilisez un motif absence « indexé sur le calendrier salarié », il est nécessaire que chaque salarié possède un calendrier renseigné dans la fiche salarié (onglet contrat)

Décompte

Indexé sur le calendrier salarié Indexé sur décompte ouvré (Lun...Vend)

Indexé sur le calendrier civil Indexé sur décompte ouvrable (Lun...Sam)

Décompte des jours fériés

Saisie de l'absence



Accès

module **Paie** – menu Salarié – commande Absences – Gestion par salarié
module **Paie** – menu Paie – commande Saisie – Saisie des absences

> Lors de la création de l'absence, sélectionnez le motif (exemple : motif MAL) puis saisissez la date de début d'absence. L'écran de création de l'absence se présente ainsi :

Prolongation d'absence Date d'arrêt initial 09/10/2018

Absences Suivi IJSS

Maladie 09/10/18 au 12/10/18

Mouvement MAL Maladie

Sens -

Du 09/10/2018 Au 12/10/2018

Début de Matinée Fin de Après-Midi

Nb jours 4 Nb heures 28

Découpage automatique des absences

Date de validité 12/10/2018

Indicateur Actif

Libellé Maladie 09/10/18 au 12/10/18

En cours de création, les onglets [Suivi IJSS] et [Précomptes IJSS] sont disponibles.

Tablez sur la zone « Au » et saisissez la date de fin sur un autre mois.

Si l'absence est à cheval sur plusieurs périodes, alors le système pré coche la zone « *Découpage automatique des absences* ».

Les zones suivantes disparaissent de l'écran :

Caractéristiques

Salarié 0000010803 ... [REDACTED]

Date d'entrée 01/10/2015

Prolongation d'absence Date d'arrêt initial 09/10/2018

Absences

Maladie 09/10/18 au 15/11/18

Mouvement MAL Maladie

Sens -

Du 09/10/2018 Au 15/11/2018

Début de Matinée Fin de Après-Midi

Nb jours 36 Nb heures 252

Découpage automatique des absences

Notez le changement de présentation de l'écran : un seul onglet ; la case *Découpage automatique des absences* est cochée.

Tant que vous ne validez pas l'absence, vous pouvez décocher la case pour forcer la création d'un seul mouvement.

Si à la validation de l'absence, la case « *Découpage automatique des absences* » est cochée, l'absence saisie sera découpée et l'onglet [Détail] affiche les absences automatiquement créées :

Absences		Détail		
Maladie 09/10/18 au 15/11/18				
Libellé	Début d'absence	Fin d'absence	Nb jours	Nb heures
Maladie 09/10/18 au 31/10/18	09/10/2018	31/10/2018	18,50	117,00
Maladie 01/11/18 au 15/11/18	01/11/2018	15/11/2018	11,00	70,00

Saisie des absences groupées



Accès

module Paie – menu Salarié – commande Absences – Saisie groupée des absences
 module Paie – menu Paie – commande Saisie – Saisie groupée des absences

> Lors de la création de l'absence, sélectionnez le motif (exemple : motif MAL) puis saisissez la date de début d'absence pour les salariés précédemment sélectionnés.

Caractéristiques		Anomalies							
type absenc	Du	Début de	Au	Fin de	Validité	Calcul durée	Jours	Heures	
MAL Maladie	19/09/2018	Matinée	15/10/2018	Après-Midi	15/10/2018	0ur	▼		Maladie 19/09

Création par import des absences découpées



Accès

module **Paie** – menu Import/Export – commande Fichier import – Import rubrique de paie

- > Dans le cas de l'import, les absences sont découpées si :
- Le motif de l'absence autorise le découpage,
 - Le nombre de jours et le nombre d'heures de l'absence globale sont respectivement égaux au cumul du nombre de jours et du nombre d'heures des x absences découpées à créer.

Ces nombres de jours et d'heures peuvent être renseignés dans le fichier d'import dans le cas où le calendrier salarié n'est pas géré. Vous ne pouvez pas renseigner ces valeurs dans le fichier d'import. Le cas échéant, gérez les calendriers et cochez la case « **Calcul du nombre de jour et d'heure d'absence** ».

Fichier à importer	C:\fichier import.txt
Rapport d'import	C:\RAPPORT.txt
Séparateur	Pipe

Calcul automatique du nombre de jour et d'heure d'absence

Ignorer les anomalies d'import des absences

Exemple : fichier d'import pour le motif MAL qui autorise le découpage

DEBUT

000|000000|01/01/2018|31/12/2018

MAB|0000000240|01/04/2018|15/05/2018|0030.00|0210.00|MLR|MALADIE|||MAL|PAM|||

MAB|0000000243|07/04/2018|03/05/2018|018.00|126|MLR|MALADIE|||MAL|PAM|||

```
MAB|0000000235|15/04/2018|30/06/2018|0076.00|0532.00|MAC|MALADIE|||MAL|PAM|||
***FIN***
```

Attention !

Il est préférable de renseigner la date d'arrêt initiale dans le fichier d'import. Si celle-ci n'est pas renseignée, elle sera initialisée au 01/01/1900. Cette date est utilisée pour les règlements IJSS. Dans le cadre des IJ subrogées imposables, elle permet de rapprocher une absence avec un règlement IJSS (voir Note technique CNT_PAS.pdf).

```
***DEBUT***
```

```
000|000000|01/01/2018|31/12/2018
MAB|0000000240|01/04/2018|15/05/2018|||MAT|MALADIE|||MAL|PAM||01/04/2018|
MAB|0000000243|07/04/2018|03/05/2018|||MAT|MALADIE|||MAL|PAM||07/04/2018|
MAB|0000000235|15/04/2018|30/06/2018|||MAT|MALADIE|||MAL|PAM||15/04/2018|
***FIN***
```

Modification d'une absence découpée



En cas de modification sur une absence découpée, l'application détecte les cas suivants :

- Si changement date fin : modification impossible si vous n'êtes pas sur la dernière période d'absence ; l'application interdit cette modification :



- Si vous êtes sur la dernière période d'absence, la date de fin peut être changée (déclenchement de la prolongation) :



- Si le motif d'absence saisi n'est pas correct, il faut supprimer l'ensemble des absences et recréer les absences découpées avec le motif correct (cas d'erreur de saisie du motif).

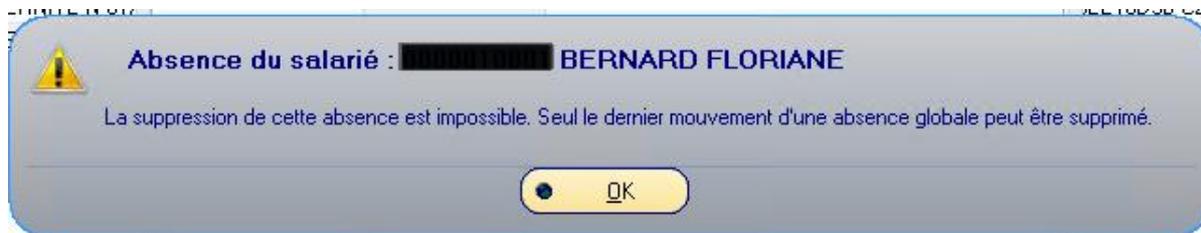
Notez

Pas de message pour les autres changements autorisés : libellé, nombre jours/heures, date de validité.

Suppression d'une absence découpée

> Seule la suppression du dernier mouvement d'absence d'une absence globale est possible. Vous pouvez supprimer une absence même si un ou plusieurs mouvements de l'absence globale ont déjà été payés et si l'absence globale a déjà fait l'objet d'un envoi DSN.

- Si vous supprimez une absence qui n'est pas la dernière de l'absence globale, vous obtenez le message suivant :



La suppression de la dernière absence aura pour conséquence la modification des dates de l'absence globale.

Exemple : absence maternité du 08/06/2018 au 30/09/2018

Date d'entrée	09/01/2017
Prolongation d'absence	<input type="checkbox"/> Date d'arrêt initial 08/06/2018
Absences	Suivi IJSS
	MATERNITE 08/06/18 au 30/09/18
Mouvement	MAT MATERNITE
Sens	

Si vous supprimez le mouvement du 01/09/2018 au 30/09/2018, alors la date globale sera du 08/06/2018 au 31/08/2018 :

Date d'entrée	09/01/2017
Prolongation d'absence	<input type="checkbox"/> Date d'arrêt initial 08/06/2018
Absences	Suivi IJSS
	MATERNITE 08/06/18 au 31/08/18
Mouvement	MAT MATERNITE

- Si vous supprimez la dernière absence d'une absence globale qui a fait l'objet d'une DSN, le message suivant s'affiche :



Répondez OK et le mouvement sera supprimé.

Impact DSN

> Pour les arrêts de type maladie ou AT, ce sont les dates du mouvement complet qui sont transmises.

Exemple : absence maladie du 19/09/2018 au 15/10/2018

Arrêt		
Absence du	19/09/2018	au 15/10/2018
Motif de l'arrêt	MAN ...	Congé de maladie ou de maladie ordinaire
Date d'accident	01/01/1900	
Dernier jour travaillé	18/09/2018	Date de fin prévisionnelle 15/10/2018

Campagne sociale N4DS millésime 2018 - CT V01X13

> Cette nouvelle version intègre les évolutions fonctionnelles liées au cahier technique N4DS **version V01X13**.

Le traitement DADS-U portant sur l'exercice 2018 doit impérativement être calculé avec cette version : **V9 Edition 22**.

Attention !

Le portail Cegidlife intègre le dernier plan de paie en vigueur que vous pouvez télécharger en cliquant sur ce lien <https://www.cegidlife.com>

Evolutions structurelles V01X13

Motif de dépôt – S20.G01.00.019

Création de la rubrique S20.G01.00.019 Motif de dépôt.

Code motif fin de période d'activité déclarée – S40.G01.00.004.001

Ajout de 4 nouveaux codes :

- 142 rupture amiable dans le cadre d'un congé de mobilité

- 148 rupture conventionnelle collective
- 906 rupture dans le cadre d'un accord de performance
- 908 licenciement du collaborateur parlementaire

Code intitulé du contrat de travail – S40.G10.05.012.003

Ajout d'un nouveau code : 81 CDI de fin de chantier ou d'opération

Code classe CNBF – S54.G05.05.001

- Modification de l'intitulé de la rubrique S54.G05.05.001 Code classe CNBF.
- Suppression du code 06 classe 5 majorée CNBF.
- Modification du code 05 classe 4 majorée CNBF.

Code type de prime versée – S40.G28.10.001

Ajout de 2 nouveaux codes :

- 07 dommages et intérêts dus à la non remise du contrat
- 08 indemnités de congés payés

Code type d'indemnités versées en fin de contrat de travail – S40.G28.15.001

Modification du code 212 dommages et intérêts dus à la non remise du contrat, ou dus à un CDD ou un CTT, ou à une rupture de période d'essai (délai de prévenance).

Code motif de la rupture du contrat de travail – S48.G55.00.001

Modification du code 15 licenciement pour fin de chantier ou d'opération.

Ajout de 3 nouveaux codes :

- 102 Rupture conventionnelle collective
- 103 Rupture amiable dans le cadre d'un congé de mobilité
- 104 Rupture dans le cadre d'un accord de performance collective

Suppression du code 101 acceptation du parcours d'accompagnement personnalisé (PAP) ancienneté < 1 an.

Base imposable 3^{ème} taux – S40.G40.00.076

Suppression de la rubrique S40.G40.00.076 Base imposable 3^{ème} taux.

Evolutions fonctionnelles DADS-U dans l'application CBRH

**Accès**

module Paie – menu N4DS - Préparation

Important : Pour la campagne DADS 2019, la DSN sera considéré comme le seul canal de transmission des données par défaut pour tous les employeurs du privé qui ne devront pas produire de DADSU hors cas particuliers.

En revanche, les employeurs du secteur public restent soumis à l'obligation de produire une DADS.

Pour gérer ces cas particuliers, une nouvelle rubrique a été créée en S20 : motif de dépôt S20.G01.00.019.



Cette nouvelle version permet de sélectionner le motif de dépôt selon la nature de la déclaration sélectionnée.

Champs	Description	Segment N4DS
Motif de dépôt	<p>Pour gérer les cas particuliers des dépôts DADSU, le motif de dépôt doit obligatoirement être renseigné dans le cas d'une DadsU complète ou DadsU TDS.</p> <p>Sélectionnez le motif dans la liste de choix :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Employeur entré en DSN ayant des populations exclues du périmètre DSN, • Employeur non soumis à l'obligation DSN, • Employeur n'ayant pas transmis les données OC en DSN (exclusivement à destination des organismes complémentaires). <p><i>Notez</i></p> <p>La rubrique est obligatoire pour une déclaration de nature DadsU Complète et DadsU TDS salaires avec ou sans honoraires. Elle est interdite pour les autres natures.</p> <p>Le motif « Employeur n'ayant pas transmis les données OC en DSN » est autorisé uniquement pour une déclaration de nature « DadsU complète ».</p>	S20.G01.00.019

Ergonomie : champs profil

> Cette nouvelle version renomme les noms de certains profils de paie de manière plus pertinente. Les anciens libellés étant devenus obsolètes.

Le champ « Réduction Fillon » a été renommé en « Réduction Fillon / CICE » dans la fiche salarié et établissement.

Le champ « Minoration Loi Fillon » a été renommé en « Autres Cotisations » dans la fiche salarié et établissement.

Le champ « Réduction RTT loi Aubry 2 » a été renommé en « Autres Rémunérations » dans la fiche salarié et établissement.

Exemple : fiche salarié – Onglet Autres Profils

Identité	Etat Civil	Emploi	Affectation	Profils	Autres Profils	Contrat	DADS / Fiscal	Zones libres	Prélèvement à
Réduction Fillon / CICE		Idem Etablissement		CEG 400 Loi Fillon annuelle Cas Général					
Autres Cotisations		Idem Etablissement		<<Aucun>>					
Autres Rémunérations		Idem Etablissement		<<Aucun>>					
Réduction repas		Idem Etablissement		<<Aucun>>					
Abattement frais professionnels		Idem Etablissement		<<Aucun>>					
% Abattement frais professionnels				0,00					

Exemple : fiche Etablissement – Onglet Profils

Caractéristiques	Profils	Congés Payés	Règlements	DADS	DSN
Activité					
Activité	<<Toutes>>				
Profils					
Profil rémunération	CEG 274 Salaire horaire				
Profil ou modèle bulletin	CEG 001 Non cadre mensuel				
Périodicité plafond	CEG 012 Plafond mensuel				
Réduction Fillon / CICE	CEG 400 Loi Fillon annuelle Cas Général				
Profil libre	<<Aucun>>				
Autres rémunérations	<<Aucun>>				
Autres cotisations	<<Aucun>>				

Corrections de la version V9 Edition 22

Programme	Référence	Sujet
Droits utilisateur	PRB0051130	Droits utilisateurs "Concepts de paie- 200" - Paramétrage Plan Paie- Interdire la Modification des éléments standards ou dossier ne fonctionne pas
DSN	-	Optimisation chargement des fonctions
DSN	-	Optimisation chargement des contrats de travail
Edition bulletin	PRB0053305	maquette bulletin de paie personnalisée PAS non visible dans l'onglet préférence après validation des paramètres société
Demat RH	-	Edition des bulletins DigitalDoc RH avec les données du PAS
Absence	PBI000000102119	Absence maladie prolongation dépassant un an
Analytique	PRB0042158	Analytique - Ecriture affectée à une section d'attente - Table ANALYTIQ : Y_TAUXDEV = 0 au lieu de 1
Bulletin	PRB0045567	Bulletin : acquis CP incorrect en saisie bulletin unitaire en cas d'absence entrainant la proratisation du plafond
Maquette bulletin		Maquette bulletin de paie personnalisée PAS. : pas proposée par défaut sur le paramsoc /préférences si on le sélectionne + plus de synchro des maquettes perso